



Benetton Rugby Treviso srl
Società Unipersonale
Società Sportiva Dilettantistica

Strada del Nascimben 1/b
31100 Treviso, Italia
Tel. 0422. 324.242
Fax.0422.324.326
Codice F.I.R. 190821
PEC: benettonrugby@offipec.it

Benetton Rugby Treviso Srl
Strada del Nascimben n. 1/B – 31100 TREVISO
Tel.0422.324242 - Fax 0422.324236
P.IVA 03453870267 - Reg. Imprese di Treviso n° 273308
e-mail benettonrugby@offipec.it

CODICE ETICO AZIENDALE

Approvato dal C.d.A. di Benetton Rugby Treviso Srl in data 01/08/2025

PREMESSA E FINALITA' DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è la carta fondamentale dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico–sociale di ogni partecipante all'organizzazione aziendale della Benetton Rugby Treviso Srl. Vuole proporsi come modello di riferimento per tutti coloro che operano per la Benetton Rugby Treviso Srl, adeguando i propri comportamenti ai principi di lealtà e onestà già condivisi dalla società.

I suoi destinatari sono chiamati al rigoroso ed integrale rispetto dei valori e principi in esso contenuti e sono tenuti a tutelare e preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine della Benetton Rugby Treviso Srl, nonché l'integrità del suo patrimonio economico, sociale ed umano.

PRINCIPI GENERALI

1. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Sono tenuti ad applicare il presente Codice Etico:

- (i) Amministratori;
- (ii) Dipendenti;
- (iii) Collaboratori sportivi e amministrativi interni ed esterni della società;
- (iv) Atleti;
- (v) Tesserati della società;

Tutti i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a osservarne, in qualsiasi situazione e contesto, i contenuti e i principi ispiratori nell'ambito delle loro specifiche funzioni, attribuzioni ed attività.

Gli amministratori della società debbono ad esso conformarsi, nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere nel lungo periodo il valore economico dell'impresa ed il benessere dei propri dipendenti, clienti e fornitori; i responsabili di settore debbono farsi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno, rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo; i dipendenti e i collaboratori della società devono impegnarsi al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nel territorio nazionale e, in presenza di dubbi e perplessità sulle modalità con cui procedere, dovranno chiedere ai propri superiori di offrire le necessarie direttive ed informative operative.

2. DIFFUSIONE E CONOSCENZA DEL CODICE ETICO

Benetton Rugby Treviso Srl si impegna a facilitare e promuovere la conoscenza del Codice Etico da parte dei suoi destinatari e a vigilare scrupolosamente sulla sua osservanza, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo per assicurare, in ogni caso, la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

Il personale aziendale è obbligato a riferire prontamente alla direzione aziendale qualsiasi notizia dovesse apprendere in merito alla violazione delle norme del Codice Etico, affinché l'azienda possa prontamente predisporre tutte le necessarie iniziative di tutela e tutti gli interventi che siano comunque utili a ricondurre l'operato alle norme dell'etica e a ripristinare la conformità alle norme di legge, ove violata.

3. DIRITTI FONDAMENTALI

Benetton Rugby Treviso Srl agisce nella sua attività aziendale rispettando i diritti fondamentali di ogni individuo, tutelandone l'integrità morale e assicurando eguali opportunità.

Al suo interno, Benetton Rugby Treviso Srl desidera mantenere un ambiente di lavoro sereno, in cui tutti possano lavorare nel rispetto delle leggi, dei principi e dei valori condivisi; in particolare essa non tollera alcuna forma di isolamento, sfruttamento o molestia per qualsiasi causa di discriminazione, per motivi personali o di lavoro. È dunque espressamente vietata ogni tipo di discriminazione basata sulla diversità di razza, lingua, colore, fede e religione, affiliazione politica, nazionalità, etnia, età, sesso e orientamento sessuale, stato coniugale, invalidità e aspetto fisico, condizione economico-sociale; sono vietate altresì concessioni di qualsiasi privilegio legato ai motivi sopra elencati, fatto salvo quanto previsto dalle norme vigenti.

4. VALORE DELLE RISORSE UMANE

Dipendenti, collaboratori, operatori aziendali, sportivi professionisti, allenatori, preparatori, dirigenti, costituiscono un fattore indispensabile per il successo dell'azienda. Per questo motivo, Benetton Rugby Treviso Srl tutela e promuove il valore delle risorse umane onde migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze di ciascuno.

Benetton Rugby Treviso Srl crede che una sana competizione, intesa quale impegno al miglioramento, rappresenti un indispensabile fattore di sviluppo e progresso all'interno di un contesto di gruppi di lavoro.

Il riconoscimento dei risultati raggiunti, le potenzialità professionali e le competenze espresse costituiscono momenti centrali dello sviluppo professionale del personale di Benetton Rugby Treviso Srl. La selezione, la formazione, la gestione e lo sviluppo professionale vengono dunque effettuate senza discriminazione alcuna, secondo criteri di merito, di competenza e di professionalità.

Perseguendo tali principi e premiando, compatibilmente con la situazione economica aziendale, esclusivamente secondo detti criteri, Benetton Rugby Treviso Srl assicura la tutela del principio delle pari opportunità e gestisce su tali basi gli avanzamenti di carriera e quelli retributivi, in un confronto continuo ed equilibrato con il mercato di riferimento, assicurando trasparenza, serietà, correttezza e chiarezza sui metodi di valutazione applicati.

Benetton Rugby Treviso Srl offre inoltre al personale adeguati strumenti ed opportunità di crescita professionale.

Essa considera l'apprendimento e la formazione un modello di acquisizione permanente, per mezzo del quale è possibile raggiungere conoscenza, comprendere ed interpretare efficacemente il cambiamento, acquisire nuove idee, migliorare la produttività, maturare una crescita individuale e complessiva dell'azienda.

Benetton Rugby Treviso Srl pone al centro delle proprie attività l'innovazione, ritenendo che quest'ultima necessiti a livello organizzativo di un elevato dinamismo e attenzione per le persone che fanno parte dell'azienda, per i clienti e per i fornitori. In Benetton Rugby Treviso Srl l'innovazione non attiene solo al quadro strettamente tecnologico, ma anche alla sfera delle relazioni umane; a tal fine, essa fonde i valori tecnologici con quelli etici, proponendo, al suo interno, un clima di fiducia diffusa da cui consegue una migliore efficienza operativa, fondata sulla sinergia tra individuo e impresa, sul proprio senso di responsabilità e nel rispetto dello strettissimo legame tra imperativo economico e valore etico.

Benetton Rugby Treviso Srl, mediante il presente Codice Etico, riconosce il valore della dimensione sociale e ritiene che quest'ultimo si manifesti solo attraverso la responsabilità individuale. L'azienda, infatti, non può essere indifferente al tessuto sociale nel contesto in cui opera, ma è in continuo contatto con l'esterno.

CRITERI DI CONDOTTA

5. IMPEGNI DELL'AZIENDA

Gli organi sociali della Benetton Rugby Treviso Srl, nella consapevolezza delle proprie responsabilità, si ispirano ai principi contenuti nel presente Codice Etico, e si impegnano ad orientare la propria attività a valori di onestà, integrità nel perseguimento degli obiettivi aziendali, lealtà, correttezza, rispetto delle persone e delle regole, collaborazione reciproca. In particolare gli amministratori assumono l'impegno di condurre in modo responsabile la società, nel perseguimento di obiettivi di creazione di valore.

Più precisamente Benetton Rugby Treviso Srl si impegna:

- (i) ad assicurare la massima diffusione del Codice Etico tra i dipendenti e i collaboratori esterni;
- (ii) a fornire ogni possibile chiarimento circa l'interpretazione e attuazione delle norme del Codice Etico ed in particolare per quanto riguarda la sua applicazione nelle procedure aziendali;
- (iii) a compiere verifiche in ordine a ogni notizia di violazione delle norme del Codice Etico e, in caso di accertata violazione, ad adottare le adeguate misure sanzionatorie;
- (iv) ad adottare tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica e ad adoperarsi affinché venga garantita l'integrità fisica e la personalità morale dei prestatori di lavoro.

Benetton Rugby Treviso Srl garantisce inoltre la tutela e la **sicurezza sui luoghi di lavoro** per il proprio personale e per terzi, impegnandosi al rispetto della normativa sulla sicurezza sul lavoro e a promuovere la sicurezza di tutti i luoghi che costituiscono l'ambiente di lavoro stesso, anche al di là degli obblighi espressi di legge.

Benetton Rugby Treviso Srl assicura la tutela del principio delle **pari opportunità** e gestisce su tali basi gli avanzamenti di carriera e quelli retributivi, in un confronto continuo ed equilibrato con il mercato di riferimento, impegnandosi ad assicurare trasparenza, serietà, correttezza e chiarezza sui metodi di valutazione applicati.

Benetton Rugby Treviso Srl si impegna a diffondere e consolidare una **salda cultura e coscienza ambientale**, operando sempre nel rispetto delle leggi vigenti e applicando le migliori tecnologie disponibili.

Il principio a cui Benetton Rugby Treviso Srl si ispira nasce dalla volontà di creare, offrire e mantenere un **ambiente sano** all'interno dell'azienda, fino ad estenderlo al più ampio concetto di preservare l'ambiente per le generazioni future.

6. DOVERI SPECIFICI DEI RESPONSABILI DI FUNZIONI AZIENDALI

Il comportamento di ciascun responsabile di settore o funzione aziendale si conforma ai valori del presente Codice Etico e rappresenta un esempio per i propri collaboratori.

Essi instaurano con i propri collaboratori rapporti improntati al rispetto reciproco e ad una proficua cooperazione, favorendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza a Benetton Rugby Treviso Srl.

La motivazione dei dipendenti e la diffusione dei valori aziendali, in modo da consentire l'interiorizzazione e la condivisione, sono essenziali: in tale ottica si pone l'impegno all'implementazione e al mantenimento di flussi informativi corretti, validi e motivanti, in grado di dare al dipendente la consapevolezza del contributo apportato all'attività aziendale da ciascuna delle risorse coinvolte.

Ciascun responsabile di settore o funzione aziendale sostiene la crescita professionale delle risorse assegnate, tenendo in considerazione le attitudini di ciascuna nell'attribuzione dei compiti, onde realizzare una reale efficienza in ambito operativo.

A tutti identicamente sono assicurate le medesime opportunità di esprimere il proprio potenziale professionale.

Ogni responsabile di settore o funzione aziendale presta la debita attenzione e, ove possibile e opportuno, dà seguito a suggerimenti o richieste dei propri collaboratori, in un'ottica di qualità totale, favorendo una partecipazione motivata alle attività dell'azienda.

Più in particolare ogni responsabile di settore o funzione aziendale ha l'obbligo di:

- (i) rappresentare con il proprio comportamento un **esempio** per i dipendenti del proprio settore o funzione aziendale ed indirizzare tali dipendenti all'osservanza del presente Codice Etico;
- (ii) operare affinché gli stessi comprendano che il **rispetto** delle norme del presente Codice Etico costituisce parte essenziale della qualità della prestazione del lavoro;
- (iii) **riferire** alla direzione aziendale le notizie fornite da dipendenti o proprie rilevazioni circa i possibili casi, anche dubbi, di **violazione** delle norme del Codice Etico.

7. DOVERI DEI DIPENDENTI, COLLABORATORI DI OGNI SPECIE, ORDINE E GRADO

Ferme restando le previsioni di legge e contrattuali in materia di doveri dei lavoratori, ai dipendenti ed ai collaboratori di qualsiasi genere, sono richiesti **professionalità, onestà, dedizione, lealtà, spirito di collaborazione e rispetto reciproco**.

Le dinamiche che caratterizzano il contesto nel quale la società si muove richiedono l'adozione di comportamenti trasparenti. Il principale fattore di successo è dato dal contributo professionale ed organizzativo che ciascuna delle risorse umane impegnate assicura.

Più precisamente il personale della Benetton Rugby Treviso Srl dovrà:

- (i) astenersi da comportamenti contrari alle norme dettate dal presente Codice Etico;
- (ii) riferire tempestivamente all'amministrazione qualsiasi notizia in merito a possibili violazioni;
- (iii) tenere condotte che siano ispirate alla massima trasparenza, correttezza e legittimità, prestando la propria attività con impegno, rigore professionale, fornendo un apporto adeguato alla responsabilità assegnate e agendo in modo da tutelare il prestigio e il buon nome dell'azienda.

I rapporti tra il personale impegnato a tutti i livelli dovranno essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, reciproco rispetto e convivenza civile.

Ogni lavoratore/collaboratore dell'azienda ha la responsabilità di acquisire la conoscenza delle leggi e regolamenti che riguardano i propri compiti in modo da riconoscere potenziali rischi e sapere quando chiedere il supporto aziendale.

Ogni lavoratore/collaboratore dovrà improntare la propria attività, qualunque sia il livello di responsabilità connesso al ruolo, al più elevato grado di efficienza, attenendosi alle disposizioni operative impartite dai livelli gerarchici superiori e dovrà contribuire con colleghi e superiori al perseguimento degli obiettivi comuni.

Il lavoratore/collaboratore che ritenga che il suo responsabile diretto voglia indurlo a comportamenti o atti non etici o illeciti deve avvertire immediatamente la direzione aziendale.

I dipendenti e i collaboratori di Benetton Rugby Treviso Srl sono tenuti ad un costante impegno per dare il meglio delle competenze acquisite, ferma restando la consapevolezza di migliorarle continuamente tramite gli strumenti offerti dall'azienda e la volontà personale. Essi debbono essere mossi da naturale spinta competitiva e vengono di continuo indirizzati a realizzare miglioramenti, tanto relativi alle prestazioni individuali quanto a quelle di squadra, rivolgendo particolare attenzione all'importanza della gestione dei tempi, sia nella capacità di decisione che di scelta; Benetton Rugby Treviso Srl, in tal modo, persegue l'eccellenza a partire dal livello individuale per arrivare a quello aziendale.

Nei confronti di terzi, il personale dell'azienda, in ragione delle competenze di ciascuno, dovrà avere cura di informare adeguatamente circa gli impegni e gli obblighi imposti dal Codice Etico, esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la sua attività, adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne, in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice Etico.

8. USO DI MEZZI E DEGLI STRUMENTI AZIENDALI

Tutti i collaboratori dell'Azienda sono tenuti a garantire il **massimo rispetto delle infrastrutture, mezzi, strumenti e materiali dell'azienda**, segnalando con tempestività al personale responsabile aziendale l'eventuale uso difforme di tali dotazioni che ritenga altri ne facciano. Appartengono a queste categorie, ad esempio locali, arredamenti e suppellettili, dotazioni operative e attrezzature (quali auto/mezzi aziendali, utensili, personal computer, stampanti, fotocopiatrici, server, o ancora strumenti di comunicazione, quali telefono, fax, posta elettronica, cancelleria personale, carta), funzionalità offerte dal sistema informativo aziendale (quali procedure di elaborazione, software, accesso ad internet e banche dati e simili), attrezzature sportive e mobili di luoghi quali palestre, ambulatori etc.

I collaboratori sono tenuti ad utilizzare le dotazioni dell'azienda soltanto per l'espletamento dei compiti e delle mansioni lavorative a cui sono preposti. È pertanto tassativamente vietato ai dipendenti ed a qualsiasi altro collaboratore agire con i mezzi, aziendali e non, siano essi informatici, tecnici o di qualunque altro tipo, per il conseguimento di fini o interessi privati o in concorrenza con le attività aziendali o per iniziativa personale.

Al personale è consentito utilizzare dotazioni e/o materiale dell'azienda al di fuori delle strutture di quest'ultima soltanto nei casi di utilizzo per motivi aziendali, quali, ad esempio l'attività in trasferta presso sedi diverse da quella abituale, prestazioni lavorative in regime di distacco, e simili. In tutti gli altri casi è necessaria l'espressa autorizzazione della società.

9. CONFLITTO DI INTERESSE

Al fine di evitare l'insorgere di conflitti di interesse ogni operazione e attività deve essere intrapresa soltanto ed esclusivamente **nell'interesse dell'azienda e in modo lecito, trasparente e corretto**. Tutto il personale (dipendenti, collaboratori, dirigenti, ecc.) devono evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nell'interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice Etico.

Tutto il personale è tenuto ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni/ruoli che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata alla Direzione.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, si ricorda che determinano una situazione di conflitto:

- (i) interessi economici e finanziari del dipendente/collaboratore e/o della sua famiglia esercitati in concorrenza o contrasto con quelli dell'azienda;
- (ii) svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti dell'azienda;
- (iii) accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con l'azienda.

Vista la varietà delle citazioni che possono evidenziarsi, in caso di dubbio circa l'insorgenza o meno di conflitto di interesse, il personale potrà rivolgersi al personale direttivo aziendale per avere i chiarimenti del caso.

10. RISERVATEZZA

Il personale è tenuto a mantenere **il più stretto e assoluto riserbo** su tutte le informazioni relative all'azienda e/o ai suoi dipendenti/collaboratori, delle quali sia a conoscenza in virtù della sua attività di lavoro. Questo al fine di evitare la divulgazione di notizie riservate attinenti all'organizzazione, ai metodi di lavoro, ed a qualsiasi altra informazione la cui divulgazione possa arrecare danno per l'azienda.

In particolare, il personale dovrà:

- (i) acquisire e trattare solo le informazioni necessarie ed opportune all'espletamento delle finalità direttamente riconducibili alla funzione svolta e solo ove previamente autorizzato;

- (ii) acquisire e trattare le informazioni riservate solo all'interno di specifiche procedure e nel rispetto di istruzioni, anche verbali, imposte dall'azienda;
- (iii) conservare le informazioni riservate in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza e nel rispetto delle procedure aziendali sulla sicurezza dei dati;
- (iv) non divulgare, se non previamente formalmente autorizzati, informazioni riservate a terzi estranei all'azienda;
- (v) assicurarsi che non sussistano limiti alla possibile divulgazione delle informazioni riguardanti i terzi collegati all'azienda da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, ottenere il loro consenso, in applicazione delle misure e procedure imposte dall'azienda.

11. COMPORTAMENTO NELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE E MODO DI OPERARE

La società in tutti i rapporti di affari si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza e concorrenza nel mercato.

I dipendenti dell'Azienda e i collaboratori, anche esterni, le cui azioni possano, anche indirettamente, essere riferibili alla Benetton Rugby Treviso Srl, dovranno seguire comportamenti corretti negli affari e nei rapporti con i clienti, indipendentemente dall'importanza dell'affare trattato.

Non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti dei clienti o a loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore. In ogni caso il tipo di spesa deve essere specificatamente autorizzato e accuratamente documentato, identificato in contabilità e propriamente trattato ai fini fiscali o per altri scopi di controllo interno.

Il dipendente a cui venga offerto o riceva elargizioni o omaggi da terzi, non imputabili a normali atti di cortesia commerciale, dovrà immediatamente informare il proprio superiore. In caso di omaggi natalizi o di altro genere destinati ai singoli addetti, tali omaggi dovranno essere portati a conoscenza della Direzione che esprimerà la propria valutazione sulla possibile accettazione. Anche i collaboratori esterni non dipendenti (consulenti, agenti, sportivi, medici, prestatori di servizi, ecc.) devono attenersi ai principi contenuti nel presente Codice Etico.

Il lavoro aziendale deve essere svolto con professionalità, affidabilità, precisione, coerenza e cortesia. Deve essere garantita una totale condivisione delle conoscenze e un ambiente costruttivo finalizzato ad una cooperazione reciproca di gruppo, sia interna al gruppo stesso, sia aperta ad accogliere nuovi stimoli provenienti dall'esterno.

Deve essere posta tra i propri obiettivi principali la propria **continua formazione personale**, agendo per aumentare progressivamente le proprie conoscenze nell'ambito lavorativo e condividendo appieno quelle già acquisite.

Il proprio lavoro deve essere svolto in maniera professionale e competente, con assidua precisione, educazione e cortesia, verificando sempre il proprio operato prima della consegna dei lavori svolti e possibilmente con dettagliata documentazione scritta.

Non deve mai essere accettato di svolgere un incarico per il quale non si è qualificati e non si devono mai svolgere incarichi al di fuori di quelli propri ed abituali, salvo che non si abbia avuto preventiva autorizzazione dell'azienda.

Qualora ci si trovasse in difficoltà deve essere segnalato tempestivamente, per essere affiancati od eventualmente sostituiti.

12. RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA LIBERA CONCORRENZA

Fermo restando il rispetto delle norme sulla libera concorrenza, tutto il personale è tenuto ad agire in modo tale da conseguire i migliori risultati nella competizione.

Ogni dipendente o collaboratore che opera nell'ambito dell'attività deve sottoporre alla Direzione qualsiasi dubbio o iniziativa che possa rientrare nelle fattispecie sanzionate dalla legge, al fine di operare nel pieno rispetto delle norme.

13. RAPPORTI CON I FORNITORI

Nei rapporti di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo al personale di:

- (i) ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze aziendali in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
- (ii) osservare e fare osservare le condizioni contrattualmente previste e mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- (iii) evitare situazione di potenziali conflitto di interesse;
- (iv) portare a conoscenza della Direzione i problemi insorti con un fornitore in modo da poterne valutare le conseguenze.

14. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione il personale che, in virtù delle mansioni svolte all'interno dell'azienda, sia preposto a funzioni di richiesta, gestione e/o amministrazione di contributi, sovvenzioni o finanziamenti provenienti dallo Stato o da altro Ente pubblico è tenuto, nei limiti delle sue funzioni, ad assicurarsi che i suddetti rapporti siano destinati alle finalità per le quali sono state richieste e a mantenere comunque documentazione attestante ogni operazione, che provi il rispetto della **massima trasparenza e chiarezza** nelle relative movimentazioni di denaro.

15. RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE

La società e tutti i suoi dipendenti e collaboratori anche esterni devono assicurare che l'immagine della Benetton Rugby Treviso Srl appaia consona al prestigio e all'importanza del ruolo che l'azienda possiede sul territorio.

I rapporti con gli organi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate e sono con queste preventivamente concordate.

I dipendenti o collaboratori non possono fornire informazioni o opinioni e rilasciare dichiarazioni in rappresentanza dell'azienda ai rappresentanti degli organi di informazione (come stampa, televisione, radio, etc.), né impegnarsi a rilasciarle senza la necessaria delega delle funzioni competenti. In nessun modo o forma i dipendenti possono offrire pagamenti, regali o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale di funzioni degli organi di informazione.

16. ATTIVITA' DI MARKETING E PRIVACY

Nelle campagne di marketing Benetton Rugby Treviso Srl si impegna a fornire unicamente informazioni corrispondenti alla realtà.

Si impegna altresì a rispettare la legge sulla Privacy, in ogni tempo applicabile, nel trattamento di dati personali quali indirizzi ed altre informazioni relative ai target di riferimento delle campagne fornendo la possibilità, a chiunque ne faccia richiesta, di avere informazioni su come il proprio nominativo è stato reperito e offrendo la possibilità di cancellazione dalle liste. Anche per questo strumento di comunicazione l'azienda si impegna a:

- (i) gestire, in conformità alle vigenti norme in materia di privacy, i nominativi ed i dati contenuti nelle proprie mailing list e a non inviare via posta elettronica informazioni non veritiere o diffamanti;
- (ii) non effettuare azioni di "spamming" sui clienti attuali e potenziali, a dare la possibilità di cancellazione dalle mailing list in qualsiasi momento e a fornire in ogni momento informazioni su come sono stati reperiti i dati di un utente;
- (iii) dotarsi di tutti gli strumenti tecnologici necessari affinché, nell'invio delle comunicazioni via posta elettronica, non vengano allegati file che possano contenere virus informatici atti a danneggiare i contenuti dei computer riceventi o i loro sistemi di posta elettronica.

NORME PARTICOLARI: ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

17. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO – PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Benetton Rugby Treviso Srl si è fino ad oggi contraddistinta per una lunga tradizione di rispetto delle vigenti normative per ogni specifico settore di interesse riscuotendo credibilità e apprezzamento. Un comportamento non etico o illecito determinerebbe per l'azienda la lesione del rapporto fiduciario con danni gravissimi sull'immagine, reputazione e credibilità.

I dipendenti e collaboratori sono tenuti al rispetto del presente Codice Etico sotto tutti gli aspetti. L'osservanza delle norme del presente Codice Etico costituisce perciò parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei prestatori di lavoro e/o di attività di volontariato (dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo) della Benetton Rugby Treviso Srl, **ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2104 e 2106 del Codice Civile.**

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico da parte dei prestatori di lavoro (dipendenti e collaboratori) costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali e potrà determinare, a seconda dei casi l'applicazione delle sanzioni e dei provvedimenti disciplinari previsti dai Contratti Collettivi applicabili, la risoluzione del rapporto, il risarcimento del danno.

Benetton Rugby Treviso Srl prenderà gli opportuni provvedimenti nei confronti di coloro le cui azioni siano risultate in violazione del presente Codice Etico.

I provvedimenti disciplinari potranno comprendere, a discrezione esclusiva della Benetton Rugby Treviso Srl, il richiamo verbale o scritto, la sospensione o la risoluzione immediata del rapporto di lavoro o di affari, o qualsiasi altro provvedimento disciplinare ritenuto opportuno per le circostanze. Alcune violazioni del presente Codice Etico potranno anche essere perseguite civilmente o penalmente dalle autorità amministrative o altre autorità.

18. PRINCIPI FINALI

Il presente Codice Etico non costituisce, né sottintende in nessuna forma una condizione di impiego o una garanzia di impiego. Il rapporto di lavoro potrà essere risolto secondo i termini del medesimo e ai sensi delle normative applicabili.

Le norme contenute nel presente Codice Etico non rappresentano un elenco esaustivo delle norme adottate dalla Benetton Rugby Treviso Srl, né un elenco esaustivo delle tipologie comportamentali suscettibili di provvedimenti disciplinari, compreso il licenziamento/la rescissione di un contratto/la radiazione dal tesseramento.

Il presente Codice Etico viene applicato a tutto il personale che, a vari livelli, collabora con l'azienda per il perseguimento del proprio scopo sociale. Esso vale nei confronti di tutti coloro che verranno d'ora in poi impiegati in attività dalla Benetton Rugby Treviso Srl; per quelli già presenti, sarà dagli stessi approvato mediante specifica accettazione.

Affinchè chiunque possa uniformare i suoi comportamenti a quelli qui descritti, Benetton Rugby Treviso Srl assicura un adeguato programma di formazione e una continua sensibilizzazione dei valori e delle norme etiche contenute nel Codice Etico di comportamento.

Benetton Rugby Treviso Srl si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico di comportamento, a divulgarlo con tutti i mezzi ritenuti più opportuni (anche il proprio sito internet), presso i soggetti interessati mediante apposite ed adeguate attività di comunicazione.