PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE A PORTE APERTE DELLE PARTITE DI RUGBY PRESSO LO STADIO DEL RUGBY DI MONIGO (TV) - MISURE DI CONTENIMENTO DEL RISCHIO EPIDEMIOLOGICO COVID-19

Il Gruppo Di Lavoro

Amministratore della Benetton Rugby Srl – A.S.D. — Sig. ZATTA Amerino Sergio

Consulenti esterni:

R.S.P.P. — Per. Ind. BENINATTO Stefano

MEDICO COMPENTENTE — Dott. CESANA Marco

Con la sottoscrizione del presente documento, i soggetti sottoindicati danno atto di conoscere il suo contenuto e le" **misure di contenimento del rischio epidemiologico per l'organizzazione a porte aperte delle partite di rugby presso lo Stadio del Rugby di Monigo (TV)**, ivi previste, e si impegnano a diffonderne le prescrizioni al fine dello svolgimento della partita a porte aperte da declinare per lo specifico impianto sportivo (Stadio del Rugby di Monigo).

Il presente documento è mirato ad organizzare l'afflusso e presenza di pubblico nel giorno della partita, nel rispetto delle norme anti contagio; per il gruppo squadra ed extra squadra nonché per gli altri operatori presenti il giorno della partita, rimane valido il "Piano di Prevenzione Covid-19" redatto da Benetton Rugby (aggiornamento del 16/09/2020).

Il presente documento sarà soggetto ad aggiornamento ogni qual volta, in relazione all'evoluzione della pandemia, verranno emanate dagli organi governativi nazionali e locali, nonché dalla Federazione di appartenenza, nuove disposizioni in materia di misure per il contrasto del contagio.

Il presente documento è sottoscritto da:

Amministratore della Benetton Rugby Srl – A.S.D. ……..

Sig. ZATTA Amerino Sergio

R.S.P.P. ……..

Per. Ind. BENINATTO Stefano

MEDICO COMPENTENTE ……..

Dott. CESANA Marco

Benetton Rugby Treviso srl SSD
Strada del Nascimben 1/b 31100 Treviso, Italia - Tel. 0422. 324.238 - Fax. 0422.324.326 - E-mail: info@benettonrugby.it
Partita I.V.A 03453870267 Cap. Soc. € 52.000 Codice F.I.R. 190821 Registro imprese di Treviso n° 03453870267
Società soggetta alla Direzione e Coordinamento di "Verde Sport S.p.a."

Sommario

PREMESSA 3

OBIETTIVI DEL PROTOCOLLO 4

NORMATIVA DI RIFERIMENTO COVID 4

TERMINI 4

DESCRIZIONE DEL GIORNO PARTITA 5

MODALITA' DI FRUIZIONE DEGLI SPAZI 6

VARCHI DI INGRESSO 7

AREA SPETTATORI E SERVIZI ANNESSI 8

PARCHEGGI 9

INQUADRAMENTO DEL GIORNO PARTITA NEL CONTESTO DEI PROTOCOLLI/LINEE GUIDA 10

REGOLAMENTAZIONE 11

MISURE ORGANIZZATIVE DETTATE DAL CLUB 11

ISTITUZIONE DEL COMITATO PER L'APPLICAZIONE E LA VERIFICA DELLE REGOLE E DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE 12

AREE DI RISTORAZIONE PRE E POST PARTITA 13

BAGNI 13

ASCENSORI VANI SCALA 13

LOCALE PER STAZIONAMENTO TEMPORANEO "PRESUNTI POSITIVI" 13

MISURE PER L' INFORMAZIONE DEL PERSONALE 13

CARTELLONISTICA 13

ALLEGATI 14

PREMESSA

In relazione al contenuto

a) del DPCM del 07.08.2020 e s.m.i. dove "***A decorrere dal 1° settembre 2020 è consentita la partecipazione del pubblico a singoli eventi sportivi di minore entità, che non superino il numero massimo di 1000 spettatori per gli stadi all'aperto ……. La presenza di pubblico è comunque consentita esclusivamente nei settori degli impianti sportivi nei quali sia possibile assicurare la prenotazione e assegnazione preventiva del posto a sedere, con adeguati volumi e ricambi d'aria, nel rispetto del distanziamento interpersonale, sia frontalmente che lateralmente, di almeno 1 metro con obbligo di misurazione della temperatura all'accesso e utilizzo della mascherina a protezione delle vie respiratorie; in casi eccezionali, per eventi sportivi che superino il numero massimo di 1000 spettatori per gli stadi all'aperto ……, il Presidente della Regione o Provincia autonoma può sottoporre specifico protocollo di sicurezza alla validazione preventiva del Comitato tecnico-scientifico ai fini dello svolgimento dell'evento***",

b) dell'Ordinanza della Regione Veneto n. 84, punto 4 del 13/08/2020 e s.m.i. nella quale "***E' consentita la presenza del pubblico durante le competizioni e gli eventi sportivi, anche di allenamento, all'interno di impianti sia all'aperto che al chiuso, che garantiscano il contingentamento, il controllo degli ingressi e la permanenza presso la postazione seduta assegnata, nei limiti quantitativi e nel rispetto delle prescrizioni vigenti in Veneto per i cinema e gli spettacoli dal vivo, tra le quali distanziamento interpersonale, sia frontalmente che lateralmente, di almeno 1 metro e, per gli impianti al chiuso, obbligo di utilizzare la mascherina a protezione delle vie respiratorie. In ogni caso, sia per gli impianti all'aperto, sia per gli impianti al chiuso, tutti gli spettatori devono indossare la mascherina dall'ingresso fino al raggiungimento del posto (per i bambini valgono le norme generali) e comunque ogni qualvolta ci si allontani dallo stesso, incluso il momento del deflusso. E' vietata la presenza di pubblico negli spazi in cui non sia prevista la collocazione su sedute e si possano determinare assembramenti***",

c) dell'Ordinanza della Regione Veneto n. 105, lett. B) e Allegato 2 all'indicata Ordinanza del 02/10/2020,

d) tenuto conto delle disposizioni vigenti in materia di contenimento del rischio epidemiologico COVID–19,

si è sviluppato il presente documento con l'obiettivo di definire le linee di azione che saranno adottate da Benetton Rugby nella gestione delle partite di rugby, in presenza presso lo Stadio di pubblico CONTINGENTATO, attraverso "misure di contenimento del rischio epidemiologico".

Gli obiettivi che il gruppo di lavoro si propone di raggiungere e mantenere con il presente protocollo riguardano:

1. la gestione dell'evento, con presenza contingentata di pubblico, secondo misure anti-contagio, degli ambiti della manifestazione sportiva che si concretizzano con:
   - gate e percorsi di accesso,
   - posti assegnati per il pubblico e servizi minimi a supporto (toilette).

Tenendo in considerazione le indicazioni di alcune Federazioni emanate per lo svolgimento delle partite a porte aperte, e le Ordinanze della Regione Veneto, le valutazioni fatte nel presente documento sono state sviluppate al fine di poter svolgere la gara nell'osservanza delle misure anti-contagio.

Nel dettaglio, fermo restando le misure legate alla parte prettamente sportiva (vedasi Piano di Prevenzione Covid -19 Benetton Rugby del 16/09/2020), gli ambiti di gestione del rischio sono rappresentati dall'accesso di pubblico, sebbene contingentato.

Come già avvenuto per le partite a porte chiuse, sarà presente un "Comitato per la gestione dell'evento partita" che integrerà i controlli previsti nel Piano di Prevenzione con le misure rappresentate nel presente documento.

OBIETTIVI DEL PROTOCOLLO

Il documento si prefigge l'obiettivo di definire misure anti-contagio, nonostante la perdurante emergenza epidemiologica, durante le manifestazioni sportive con la presenza del pubblico che assiste alle partite, occupando gli spalti e le aree a loro destinate, nel rispetto delle misure anti-contagio così come poi nel seguito trattate.

A tal fine, Benetton Rugby Treviso Srl -A.S.D., con riferimento alle aree ed alle attività specifiche tipicamente presenti all'interno dell'impianto sportivo, vuole delineare alcune misure necessarie per evitare il contagio da SARS- CoV-2 al fine di garantire lo svolgimento delle manifestazioni nel rispetto della salute e sicurezza, nella parte che qui interessa, agli spettatori che possono essere presenti nelle varie aree a loro fruibili.

Il presente documento descrive le "misure standard" che saranno adottate presso lo Stadio del Rugby di Monigo per ridurre il rischio di contagio e diffusione del virus, conseguente alla presenza di pubblico nelle aree dedicate per seguire lo svolgimento delle manifestazioni sportive e servizi a loro supporto, con l'obiettivo del contrasto del rischio biologico generico.

Lo scopo del seguente documento è quello di delineare la migliore configurazione che potrà assumere lo stadio durante il giorno della partita.

In via generale si ritiene opportuno far rilevare come l'attuazione delle misure anti-contagio non comportino una diversa valutazione degli aspetti di "Safety & Security" in quanto il numero complessivo del pubblico che potrà partecipare all'evento (in periodo emergenziale), nel rispetto delle misure anti-contagio, risulta essere inferiore rispetto a quello consentito dall'agibilità dell'impianto sportivo.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO COVID

Il presente documento prende come indirizzo le linee guida e le disposizioni normative in materia di tutela della salute e sicurezza, le disposizioni ed i regolamenti nazionali, internazionali ed eventualmente locali, le leggi Nazionali e le Ordinanze Regionali, nonché i protocolli emanati e che verranno emanati dalla Federazione Italiana Rugby e Pro Rugby Championship DAC relativi all'emergenza COVID-19.

TERMINI

Ai fini del presente documento si intendono:

- *Aree di prefiltraggio*: aree esterne allo stadio, in prossimità dei varchi di ingresso, situati lungo il perimetro dell'impianto sportivo.
- *Area di accesso al pubblico all'impianto/Stadio*: area dove vengono svolti i controlli di misurazione della temperatura, del titolo di ingresso allo Stadio e documento di riconoscimento, di security.
- *Zona spettatori*: zone riservate al pubblico che comprendono lo spazio riservato agli spettatori (posti a sedere assegnati sulle tribune EST e OVEST), i servizi di supporto ad essi dedicati (toilette) e relativi percorsi di accesso.
- *Pubblico*: tutte le persone, in possesso di titolo di ingresso, che sono state ammesse allo stadio e che assistono alla manifestazione.
- *Zona 1*: interno Stadio – GRUPPO SQUADRA PARTITA: zona Tecnico/Sportiva RISERVATA/ISOLATA – campo sportivo per lo svolgimento delle attività sportive e relativi servizi annessi (area tecnica, spogliatoi, area media intervista flash) vietata al pubblico.
- *Zona 2*: interno Stadio; ingresso/uscita mezzi autorizzati, ingresso uscita "PERSONALE EXTRA GRUPPO SQUADRA PARTITA", TV TRUCK - vietata al pubblico.
- *Zona 2A*: Tribune – Area Media/Tribuna Stampa – Zona spettatori tribune, aree di servizi accessori (toilette) e aree di lavoro media e broadcaster (Spalti, Tribuna Stampa e Sale di controllo).

- *Zona 3:* esterno Stadio – Parcheggi – area che comprende parcheggi riservati (PARK A, PARK B, PARK GRUPPO SQUADRA) e parcheggi liberi per il pubblico (PARK FREE).

DESCRIZIONE DEL GIORNO PARTITA

L'impianto sportivo, rappresentato dallo stadio del rugby di Monigo, si trova collocato in un'area urbana della città di Treviso e consta dei seguenti spazi:

- aree per lo svolgimento delle attività sportive e servizi annessi agli atleti,
- spazi per il pubblico (tribune spettatori, servizi igienici, pronto soccorso, aree di parcheggio),
- aree di servizio riservate al personale dell'A.S.D. (parcheggi reserved, uffici, depositi, ecc.),
- aree tecniche (locali impianti riscaldamento, illuminazione, ecc.),
- spazi per fabbisogni personali degli utenti (toilette), ristoro e attività commerciale (club house, ristorante, bar, punti ristoro, negozio merchandising **che, in base all'Ordinanza n. 105 della Regione Veneto, non saranno aperti**).

L'accesso del pubblico allo stadio nel giorno della partita avverrà dagli ingressi posti sul perimetro dell'impianto prospicienti Via Cisole (ingressi numerati 11, 1, 2 e 3 - vedasi planimetria allegata); l'A.S.D. si riserva di utilizzare, in base all'affluenza, anche gli ingressi numerati 4 e 5 di Via Dei Campi Sportivi. Tali ingressi consentiranno l'accesso e la distribuzione del pubblico nei diversi settori delle due tribune – EST ed OVEST – presenti nello stadio. Gli stessi varchi verranno utilizzati anche per l'uscita del pubblico.

Sia gli ingressi che l'uscita dall'impianto avverranno in modo scaglionato tale da evitare il più possibile assembramenti e comunque richiedendo il rispetto del distanziamento minimo e l'utilizzo di mascherina a protezione completa di bocca e naso. Il tutto verrà coordinato dal personale Steward presente e diffuso anche tramite speaker.

In osservanza alle vigenti disposizioni di legge, il numero di spettatori ammessi all'interno dello stadio, nel periodo emergenziale COVID-19, sarà limitato alla percentuale prevista nell'Ordinanza n. 105 del 02/10/2020 della Regione Veneto e nell'allegato 2 alla stessa Ordinanza, e non sarà comunque superiore alle 1000 persone (art. 1, co. 6 lett. e) del DPCM 07/08/2020 e s.m.i., Ordinanza Regione Veneto n. 84 del 13/08/2020, n. 101 del 19/09/2020, n. 105 del 02/10/2020 ed allegato 2)
L'A.S.D. ha programmato l'evento mettendo in prevendita i biglietti di ingresso tramite il sito: www.ticketone.it (società che opera e gestisce per conto di Benetton Rugby i servizi di ticketing). La partecipazione del pubblico è stata prevista assicurando la prenotazione e assegnazione preventiva e nominale del posto a sedere sulle due tribune.
L'elenco dei soggetti utilizzatori dei biglietti sarà conservato dall'A.S.D. per un periodo di almeno 14 gg. successivi alla partita, rendendolo disponibile su richiesta alle strutture sanitarie in caso di necessità di svolgere attività di "contact tracing", nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.
L'A.S.D. adotterà per il giorno della partita (e per gli eventi sportivi/partita in periodo emergenziale) il piano operativo riportante gli spazi temporali che, di massima, verranno osservati per gli arrivi del GRUPPO SQUADRA PARTITA/PERSONALE EXTRA GRUPPO SQUADRA PARTITA e del pubblico presso lo stadio (vedasi allegato).

MODALITA' DI FRUIZIONE DEGLI SPAZI

La gestione dei flussi di persone all'interno dello stadio è importante al fine di evitare eventuali interferenze tra i vari operatori (atleti/staff – arbitri - media – staff funzionale all'esercizio dell'impianto durante il giorno della partita) ed il pubblico; è quindi necessario definire i flussi per ogni tipologia di utente.

Nella successiva tabella viene riassunta l'analisi dei flussi, distinguendola in base alle attività svolte e agli utenti presenti il giorno della partita; sono stati analizzati:

- tipologia di attività,
- livelli di fruizione degli spazi,
- presenza di locali con specifici ambiti di lavoro,
- gate di accesso/uscita.

Non è consentita la fruizione di spazi da cui assistere in piedi all'evento sportivo.

Tab 1	ANALISI FLUSSI			
Fornitore/ Utente	**Attività**	**Livelli Fruiti**	**Locale Dedicato**	**Gate di accesso/uscita**
ATLETI	Fruitori del campo sportivo e servizi	Livello ZONA 1/AREA1	Spogliatoi e servizi annessi/ Aree di gioco/ Mixed Zone/ Area Conferenza/sale mediche e fisioterapiche	8 - 6
STAFF TECNICO SPORTIVO	Fruitori del campo sportivo e servizi	Livello ZONA 1/AREA1	Spogliatoi e servizi annessi/ Aree di gioco/ Area Conferenza/ sale mediche e fisioterapiche	8 - 6
GIORNALISTI E FOTOGRAFI	Fruitori degli spazi e servizi a loro disposizione	Livello ZONA 2/AREA2	Tribuna Stampa /Media Working Area/Area bordo campo	10
OPERATORI TV (Broadcast)	Fruitori degli spazi e servizi a loro disposizione	Livello ZONA 2/AREA2	Media Working Area/Area bordo campo/ Mixed Zone/ OB VAN	10
STAFF DEL CLUB	Fruitori degli spazi e servizi a loro disposizione	Livello ZONA 1/AREA1	Uffici/Aree Media	10
PUBBLICO	Fruitori delle Tribune e dei servizi dedicati Ospiti	Tribune POSTI ASSEGNATI Aree Hospitality	Tribune/ Servizi Igienici	11-1-2-3-4-5
FORNITORI	Consegna Merci Merchandising	Livello ZONA 2/AREA2	Area di carico/scarico	9
SECURITY	Addetti gestione Pubblico	All Areas	GOS/ Punti di accesso e controllo/ Bordo Campo/Tribune	10
MANUTENTORI	Mantenimento servizi funzionamento impianto	All Areas	-	10
SERVIZIO PULIZIE	Addetti all'igiene degli spazi	All Areas	-	10

VARCHI DI INGRESSO

In seguito alle valutazioni legate alla criticità di assembramento, il pubblico, in corrispondenza dell'area di prefiltraggio, verrà gestito in modo da garantire la fruibilità della struttura nel rispetto delle indicazioni del distanziamento sociale tra gli spettatori e gli addetti al controllo ticketing.

Tra lo spettatore e il personale steward verranno adottate adeguate misure di prevenzione per il personale, fornendo adeguati DPI di protezione per garantire in sicurezza il rilevamento della temperatura, il corretto accertamento del ticket e del documento di identità senza contatto tra gli stessi.

L'accesso a tutti i varchi di ingresso sarà modulato così da rispettare il distanziamento di sicurezza di almeno 1 metro tra ogni spettatore e tra operatore e pubblico.

Si riportano le fasi di accesso allo Stadio e controlli cui verrà sottoposto il pubblico prima di accedere alla tribuna dove ha il posto assegnato.

1. **INGRESSI**– Accessi dal perimetro prospiciente il piano stradale mediante cancelli di ingresso (nn. 11-1-2-3, eventualmente nn. 4 e 5), dove avviene:

a) la misurazione della febbre (che dovrà essere inferiore a 37,5 °C),

b) se è verificata la condizione a), controllo del titolo di ingresso (biglietto nominativo con posto preassegnato) e documento di riconoscimento,

c) controllo che nessuna persona introduca all'interno dello stadio striscioni, bandiere o altro materiale,

d) **controllo che tutte le persone del pubblico indossino mascherina protettiva (per i bambini valgono le regole generali, ossia non è obbligatoria la mascherina sotto i 6 anni)**.

Il Pubblico, dopo che gli è stata rilevata la temperatura, se inferiore al limite dei 37,5°C, in prossimità del proprio gate, deve esibire al personale steward il biglietto e un valido documento di riconoscimento.

Il Pubblico, successivamente ai controlli di ingresso,

- verrà direzionato dagli steward verso la tribuna dove è situato il posto assegnato;
- giunto alla tribuna, dovrà esibire il titolo di accesso (biglietto) per essere indirizzato al posto assegnato.

Gli accessi sono così strutturati:

- Ingressi/uscite nn. 11 e 1 - TRIBUNA OVEST
- Ingressi/uscite nn. 2 e 3 (eventualmente 4 e 5) - TRIBUNA EST

Ad eventuali soggetti (sia esso personale operativo che del pubblico) individuati con TC > 37,5 °C sarà impedito l'accesso allo Stadio e verranno invitati a fare immediato rientro al proprio domicilio e a contattare il medico di medicina generale (MMG) o, n caso di minore, il pediatra di libera scelta (PLS).

Schema descrivente i compiti in relazione al posizionamento degli addetti al controllo in ingresso e spostamento del pubblico all'interno dello stadio il giorno della partita.

Tab 2	PERSONALE A SUPPORTO DEI VARCHI
POSIZIONAMENTO	**COMPITI**
STEP 1	✓ Steward gestiscono le code del pubblico in ingresso ai varchi sensibilizzando il distanziamento sociale tra le persone in fila.
STEP 2	✓ Steward eseguono mediante idonea strumentazione il controllo della temperatura a tutte le persone (operativi e pubblico) che hanno titolo di accesso allo Stadio e nel caso si riscontrasse una temperatura corporea > 37.5° C vietano l'ingresso alla struttura. ✓ Steward controllano il titolo di accesso e riconoscimento della persona mediante documento identificativo personale. ✓ Steward vietano l'ingesso agli utenti non in possesso dei DPI (mascherina). ✓ Steward verificano che il pubblico non introduca all'interno dello stadio striscioni, bandiere o altro materiale. Steward verificano il rispetto dei flussi stabiliti e gestire eventuali accodamenti.
STEP 3	✓ Steward accoglierà subito dopo l'ingresso allo stadio il pubblico e darà loro indicazioni sul percorso adeguato da percorrere per raggiungere il proprio posto assegnato nel modo più semplice e limitando le possibili interferenze tra gli utenti. ✓ Steward gestiscono l'eventuale coda degli utenti in ingresso ai vari settori per raggiungere la loro postazione garantendo il distanziamento tra le persone. Steward gestiscono il pubblico all'arrivo in tribuna fornendo le indicazioni sulla postazione da raggiungere in modo da far rispettare la seduta assegnata.
STEP 4	✓ Steward gestiscono il pubblico durante la partita al fine di evitare assembramenti e controllano che il pubblico non acceda a zone riservate/vietate. ✓ Steward gestisce il pubblico che, durante la partita, ha necessità di fruire della toilette nonché gli incolonnamenti e l'uso scaglionato dei servizi. Steward gestiscono, al termine della partita, il deflusso scaglionato del pubblico invitandolo ad abbandonare lo stadio e indirizzandolo verso le uscite

AREA SPETTATORI E SERVIZI ANNESSI

La manifestazione sportiva comporta una partecipazione del pubblico/spettatore in una configurazione di **tipo statica** in quanto l'utente prenderà visione dell'evento in posti fissi di seduta sulle tribune.

Tutti le postazioni avranno distanza di 1(un) metro tra testa e testa delle persone. Tale distanziamento andrà mantenuto per espressa previsione normativa anche da nuclei familiari, conviventi e congiunti.

Il pubblico si distribuirà sulle due tribune (EST ed OVEST) sui posti a sedere assegnati. I posti assegnati sono stati definiti considerando il distanziamento tra soggetto e soggetto di almeno 1 (un) metro (interasse testa-testa), sia laterale che frontale/diagonale. Per tale motivo, i posti assegnati sono stati disposti:

- sulla tribuna OVEST intervallando tra soggetto e soggetto UN posto vuoto,
- sulla tribuna EST intervallando tra soggetto e soggetto DUE posti vuoti,
- per entrambe le tribune, intervallando le file dei posti a sedere occupando una gradinata si ed una no.

Lo spettatore potrà spostarsi nel corso della partita solo per accedere ai servizi igienici fruibili per settore, che saranno indicati dagli Steward; l'A.S.D. avrà del personale che fornirà, a richiesta dello spettatore, la distribuzione di bevande e snack sul posto, in modo che il pubblico non lasci il posto assegnato.

Per tutta la durata dell'evento gli spettatori occuperanno esclusivamente i posti a sedere loro assegnati, con divieto di collocazione in piedi e di spostamento di posto.

Il pubblico (e tutto il personale presente allo stadio per ragioni di servizio) ha l'obbligo di indossare la mascherina durante tutta la permanenza all'interno dello stadio, sia al chiuso che all'aperto (sono esentati solo gli sportivi ed i bambini – in base alle regole generali – sotto i 6 anni).

Oltre a quanto detto sopra, sono previste nella parte più alta della tribuna OVEST (settore tribuna centrale) aree e locali riservate a televisioni (DAZN) e giornalisti.

Gli spettatori saranno distribuiti, nei settori specifici, a seconda delle seguenti capienze:

TRIBUNA OVEST (NUMERO MASSIMO POSTI A SEDERE PUBBLICO 630)		
	CAPIENZA AUTORIZZATA	25% CAPIENZA AUTORIZZATA
SETTORE BLU A	486 SEDUTE	122 SEDUTE
SETTORE VERDE A	554 SEDUTE	139 SEDUTE
TRIBUNA CENTRALE	465 SEDUTE	116 SEDUTE
SETTORE VERDE B	525 SEDUTE	131 SEDUTE
SETTORE BLU B	486 SEDUTE	122 SEDUTE

TRIBUNA OVEST (NUMERO MASSIMO POSTI A SEDERE PUBBLICO 652)		
	CAPIENZA AUTORIZZATA	25% CAPIENZA AUTORIZZATA
SETTORE A	534 SEDUTE	134 SEDUTE
SETTORE B	496 SEDUTE	124 SEDUTE
SETTORE C	544 SEDUTE	136 SEDUTE
SETTORE D	496 SEDUTE	124 SEDUTE
SETTORE E	534 SEDUTE	134 SEDUTE

Si ribadisce che il numero massimo di spettatori partecipanti il giorno della partita non sarà, come da disposizioni normative, superiore a 1000 persone. Il personale di servizio è escluso dal computo ed è soggetto alle disposizioni sulla protezione dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

Al fine di garantire la gestione dei flussi e gli assembramenti di persone ai vari livelli ed ambiti, sempre assicurando il mantenimento di almeno 1 (un) metro di separazione tra gli utenti, tramite gli Steward si procederà a:

- regolare il flusso di utenti nei punti dove c'è minor velocità di scorrimento e in prossimità delle file dei posti a sedere assegnati, in modo da garantire una fruizione degli spazi ordinata,
- regolare il flusso di utenti verso e in prossimità dei servizi igienici.

All'interno della Zona spettatori, il pubblico è comunque chiamato a limitare i propri spostamenti se non per recarsi ai servizi igienici; bevande/cibo che provvederà ad acquistare andranno tassativamente consumate al proprio posto assegnato.

PARCHEGGI

Il pubblico avrà la possibilità di parcheggiare nei PARK FREE situati su Via Olimpia e Via Cisole (VEDASI MAPPA ALLEGATA).

Saranno fornite al pubblico raccomandazioni circa i corretti comportamenti da tenere, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie, informazioni relative al varco di acceso da utilizzare.

INQUADRAMENTO DEL GIORNO PARTITA NEL CONTESTO DEI PROTOCOLLI/LINEE GUIDA

Il DPCM del 17.08.2020 e s.m.i. ha indicato che al fine di riaprire le attività produttive nonché quelle di intrattenimento, ristorazione, vendita, ecc. devono essere attuate le misure anti-contagio contenute nei protocolli allegati allo stesso DPCM.

La partita di rugby, se analizzata dal punto di vista delle misure anti-contagio, ricollegando le specifiche attività a quelle contenute negli allegati al DPCM, può inquadrarsi come nel seguito.

ATTIVITA'	NORMATIVA		ATTIVITA'	NORMATIVA
Sportiva	Art.1 lett .e) DPCM del 07.08.2020 e s.m.i. Pro Rugby Championship DAC (Organizzatore del Guinness PRO14) FIR PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE DEGLI ALLENAMENTI & DELL'ATTIVITÀ AGONISTICA NAZIONALE FIR 14.09.2020 Ordinanze Regione Veneto n. 84 del 13.08.2020, n. 100 del 16.09.2020 e n. 101 del 19.09.2020		Area Pubblico	Allegato 9: Linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome dell'11 giugno 2020 - 20/151/CR10a/COV19 del 06/08/2020 (scheda tecnica Cinema e Spettacoli dal Vivo) Ordinanza Regione Veneto n. 101 del 19.09.2020 nel rispetto delle misure generali anti-contagio Ordinanza Regione Veneto n. 105 del 02.10.2020 e Allegato 2 all'Ordinanza
Ristorazione (non ammessa per bar e punti ristoro in base ad Ordinanza Regionale n. 105)	DPCM 07.08.2020 e s.m.i. Allegato 9: Linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome dell'11 giugno 2020 - 20/151/CR10a/COV19 del 06/08/2020 (scheda tecnica Ristorazione) Ordinanza Regione Veneto n. 105 del 02.10.2020 e Allegato 2 all'Ordinanza		Servizio Security	DPCM 07.08.2020 e s.m.i. - Allegato 12
Staff di Club	DPCM 07.08.2020 e s.m.i. - Allegato 12		Area Accrediti	DPCM 07.08.2020 e s.m.i. - Allegato 12 DPCM 07.08.2020 e s.m.i. - Allegato 19 Linee guida per la riapertura delle Attività Produttive - Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome dell'11 giugno 2020 - 20/151/CR10a/COV19 del 06/08/2020 - Equiparato ad uffici pubblici Ordinanza Regione Veneto n. 105 del 02.10.2020 e Allegato 2 all'Ordinanza

ATTIVITA'	NORMATIVA		ATTIVITA'	NORMATIVA
Fornitori	DPCM 07.08.2020 e s.m.i. - Allegato 12		Merchandising	DPCM 07.08.2020 e s.m.i.- Allegato 11 DPCM 07.08.2020 e s.m.i. - Allegato 12 Linee Guida per la riapertura delle Attività Produttive - Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome
Broadcaster	DPCM 07.08.2020 e s.m.i. - Allegato 12		Media	DPCM 07.08.2020 e s.m.i. - Allegato 12
Sala Stampa	DPCM 07.08.2020 e s.m.i. - Allegato 12 DPCM 07.08.2020 e s.m.i. - Allegato 19 Linee guida per la riapertura delle Attività Produttive - Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome dell'11 giugno 2020 - 20/151/CR10a/COV19 del 06/08/2020 - Equiparato ad uffici pubblici		Area Media	DPCM 07.08.2020 e s.m.i. - Allegato 12 DPCM 07.08.2020 e s.m.i. - Allegato 19 Linee guida per la riapertura delle Attività Produttive - Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome dell'11 giugno 2020 - 20/151/CR10a/COV19 del 06/08/2020 - Equiparato ad uffici pubblici

REGOLAMENTAZIONE

Di seguito vengono descritte le misure tecniche ed organizzative prese in considerazione per il giorno della partita, al fine di evitare e contenere un eventuale diffusione di COVID-19.

MISURE ORGANIZZATIVE DETTATE DAL CLUB

L'Associazione, per la gestione e organizzazione delle partite nella configurazione a porte chiuse, ha già adottato il proprio protocollo (Piano di prevenzione Covid-19 del 19/09/2020), mirato alla riduzione del rischio da Covid19.

Con riferimento alle previsioni di cui al richiamato Piano, le misure anti-contagio, messe a fattor comune, si concretizzano attraverso:

MISURE ATTUATE	
Adeguata informazione/Formazione	Ogni Datore di Lavoro si occuperà della formazione del proprio personale, seguendo i protocolli dettati dall'A.S.D. Il pubblico verrà informato al momento dell'acquisto del titolo di accesso e tramite cartellonistica specifica e audio messaggi durante la manifestazione sportiva.
Protocollo Sicurezza Anti-Contagio	Tutti i Fornitori esterni (Catering, Allestitori, Sponsor ecc.) dovranno dotarsi di un protocollo specifico per le proprie attività basato sulle regole anti Covid definite dall'A.S.D.
Mantenimento del distanziamento	Distanziamento sociale minimo di 1 (un) metro per tutti i fruitori delle aree (Pubblico, Staff del Club, Media ecc.), ad eccezione degli Atleti.

MISURE ATTUATE	
Misurazione Temperatura	Ogni fornitore, sponsor e media verrà sottoposto al controllo della temperatura presso gli ingressi loro dedicati. Lo stesso varrà per il pubblico.
Gel igienizzante per mani	Ogni varco di accesso sarà fornito di dispenser per l'igienizzazione delle mani. In più punti dello stadio l'A.S.D. ha messo a disposizione dispenser per l'igiene delle mani e ne richiamerà l'obbligo di uso frequente mediante cartellonistica o messaggi registrati.
Mascherina	In tutte le aree dello stadio, e per l'intera durata della partita, è obbligatorio di indossare la mascherina (eccezione fatta per gli sportivi).
Guanti monouso	È obbligatorio l'uso dei guanti per tutte le attività connesse al servizio di somministrazione cibi e snack e al personale sanitario.
Grembiule monouso (usa e getta)	È obbligatorio l'uso del grembiule per tutte le attività connesse al servizio di somministrazione bevande e snack.
Mantenimento dell'elenco nominativo accessi per 14 gg.	Conservare le liste delle presenze di tutte le attività (compreso il pubblico) per 14 giorni in modo da poter risalire alla presenza in caso di COVID accertato.
Pulizia e disinfezione	Al termine di ogni partita sarà garantita la pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti con particolare attenzione alle superfici toccate con maggior frequenza (corrimano, pulsanti degli ascensori, maniglie, ecc.), ai servizi igienici e alle parti comuni.
Ricambio d'aria ambienti chiusi	Sarà garantito negli ambienti interni un adeguato ricambio d'aria come previsto nelle linee guida Ministeriali e Regionali. Gli impianti di climatizzazione verranno eventualmente utilizzati osservando sempre le indicazioni delle linee guida.
Segnaletica	Per garantire il distanziamento sociale, in tutte le aree di libera movimentazione è stata predisposta una segnaletica orizzontale/verticale sulle misure anti-contagio da osservare.
Rimodulazione degli spazi	Per tutti gli spazi come le Hospitality, le tribune, aree Media e tutte le aree comuni, gli spazi sono stati rimodulati al fine di massimizzare il numero di presenze tenendo sempre conto della distanza di 1 (un) metro tra tutti i fruitori degli spazi.

Queste misure saranno applicate in tutti gli ambiti che costituiscono il contesto della singola gara coordinandole con i datori di lavoro, quali coordinatori dei singoli comitati aziendali, di tutti i soggetti quali Fornitori, Media, Sponsor, Invitati/Ospiti, Gruppi Sportivi/Atleti, ecc. coinvolti nella singola gara.

ISTITUZIONE DEL COMITATO PER L'APPLICAZIONE E LA VERIFICA DELLE REGOLE E DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

L'A.S.D. ha costituito un Comitato Gestione Evento per la verifica dell'applicazione delle regole del protocollo di regolamentazione (come previsto dal Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro – allegato 12 del DPCM 07/08/2020 e s.m.i.).

Al Comitato, istituito dal Datore dell'A.S.D. partecipano, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il Medico competente e altre figure dirigenziali appartenenti ad una "task force" già istituita (vedasi allegato).

AREE DI RISTORAZIONE PRE E POST PARTITA

Stante le disposizioni limitative previste nell'Allegato 2 dell'Ordinanza della Regione Veneto n. 105 del 02.102020, non saranno operativi, fino a successive modifiche normative, i servizi di ristorazione tipo food&beverage presso il bar, punti ristoro, ecc.. Come da concessione dell'Ordinanza n. 105, durante lo svolgimento della gara gli spettatori potranno acquistare, senza dover lasciare il posto assegnato, bevande e snack che saranno distribuiti dagli addetti incaricati dell'A.S.D.

Il pubblico, dopo la consumazione, riporrà al termine della partita, i rifiuti (bottiglie, tovaglioli, ecc.) all'interno degli appositi bidoni messi a disposizione dall'A.S.D., rispettandone la raccolta differenziata.

Al pubblico sarà consentito di non indossare la mascherina solo per il tempo strettamente necessario per la consumazione delle bevande e snack.

BAGNI

In relazione alla capienza dell'impianto, sono previsti servizi igienici per le diverse tipologie di utenti presenti: adulti, bambini, personale e diversamente abili e, naturalmente, distinti per sesso.

Ogni servizio igienico sarà gestito da personale per la procedura di allineamento nei posti di attesa e potrà usufruire di dispenser igienizzanti prima e dopo l'utilizzo dei servizi.

Il Pubblico all'interno dei servizi dovrà utilizzare le dotazioni (WC e lavabi) che risultano fruibili secondo la segnaletica presente; è stato inibito l'uso di WC (soprattutto orinatoi a parete), che non permettono il rispetto del distanziamento.

L'A.S.D. garantirà la sanificazione periodica dei locali e dotazioni presenti.

ASCENSORI VANI SCALA

Al pubblico si richiede l'utilizzo delle scale per raggiungere i vari settori (tribuna OVEST).

L'uso dell'ascensore (tribuna OVEST) sarà ad uso esclusivo dei disabili (eventualmente accompagnati), persone anziane e donne in stato di gravidanza.

LOCALE PER STAZIONAMENTO TEMPORANEO "PRESUNTI POSITIVI"

All'interno dello Stadio è stato individuato un ambiente destinato ad isolare momentaneamente, in attesa della "valutazione", il personale la cui temperatura corporea risulti superiore o uguale a 37,5 °C.

L'A.S.D. ha definito una procedura, in conformità ai protocolli sanitari/regionali, per effettuare la "valutazione" del soggetto ed eventualmente gestire il trasferimento nella sede idonea ad effettuare tutti i necessari accertamenti sanitari (allegato).

MISURE PER L' INFORMAZIONE DEL PERSONALE

Il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del presente Protocollo e del Piano di Prevenzione Covid-19 condividerà i contenuti del presente documento con gli addetti ai controlli in servizio il giorno della partita.

CARTELLONISTICA

L'A.S.D. ha provveduto ad affiggere all'interno dello Stadio comunicazione rivolte al Pubblico al fine di ridurre il rischio di contagio e diffusione del virus.

Si tratta di cartellonistica dedicata a richiamare:

- l'obbligo di rispettare le norme di distanziamento e il mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 m (sono esclusi da questo obbligo gli appartenenti allo stesso nucleo familiare),
- l'obbligo di utilizzare i DPI (mascherine),
- l'obbligo di utilizzare i dispenser per gel igienizzante,
- l'obbligo di rispettare la segnaletica di indicazione die percorsi da seguire per l'accesso alle tribune, ai varchi di ingresso di uscita,
- l'obbligo di seguire tutte le indicazioni generiche in merito ai comportamenti da tenere all'interno dello stadio al fine del contenimento del contagio da Covid-19.

In allegato sono riportati alcuni esempi di cartellonistica che l'A.S.D. ha esposto nello Stadio.

A questa cartellonistica specifica per il Covid-19 si unisce la cartellonistica tecnica già in uso per indicare le vie di esodo, i divieti, i pericoli, la prevenzione ed i presidi antincendio.

ALLEGATI

Allegato 1

Mappa Stadio di Monigo Covid-19 INGRESSI CONTINGENTATI

Allegato 2

Lettera costituzione del Comitato che osserverà l'applicazione delle regole del protocollo e segnaletica covid che è presente c/o lo stadio di Rugby di Monigo

Allegato 3
Piano operativo riportante spazio temporale organizzazione match day

Allegato 4
Ordinanza Regione Veneto n. 105 del 2 ottobre 2020 e Allegato 2 alla stessa Ordinanza

Allegato 5

Raccomandazioni al Pubblico